



Vår dato: 12.08.2026

Vår referanse: 2026/61137

Vår saksbehandler: Magne Brekken, tlf. 92092316

VTS ELEKTRO AS
Soleieveien 1
3302 HOKKSUND
Organisasjonsnummer 928539393

Tilsynsrapport for VTS ELEKTRO AS org.nr. 928539393

Vi viser til tilsyn med VTS ELEKTRO AS org.nr. 928674436 (underenhet)

Sted:	Digitalt tilsyn
Når:	12.08.2026
Til stede fra dere:	Cato Vinther (daglig leder), Daniel Strehlin (HMS/administrasjon) og Martin Sørum Søre (verneombud)
Til stede fra Arbeidstilsynet:	Magne Brekken (seniorinspektør)

Nr.	Reaksjon	Status	Frist for tilbakemelding	Frist for oppfyllelse
1	Pålegg - Innleie fra bemanningsforetak – rutine for å sikre lovlig innleie	Varslet	03.09.2026	25.09.2026
2	Pålegg - Verneombud - valg	Varslet	03.09.2026	25.09.2026

Forklaring til kolonnen «status»

Varslet: Betyr at dere har mulighet til å kommentere eller gi opplysninger vi bør vurdere, før vi fatter et vedtak.

Oppsummering av tilsynet

Nederst i brevet finner dere en samlet oversikt over forholdene vi kontrollerte i tilsynet.

Hensikten med tilsynet var å kontrollere om innleie fra bemanningsforetak er lovlig og om dere som innleier oppfyller opplysningsplikten overfor bemanningsforetaket.

Tilsynsmøtet ble gjennomført på Teams, der daglig leder, HMS- og administrasjonsleder og verneombud deltok fra virksomheten.

I forkant av tilsynsmøtet ba vi om å få tilsendt opplysninger som ville danne et grunnlag for gjennomføring av møtet. Dette fikk vi tilsendt 10.08.2026. I denne tilbakemeldingen opplyser dere at dere har leid inn til sammen 8 arbeidstakere fra et bemanningsforetak i perioden 08.-29.06.2026, og at grunnlaget for innleie var økt oppdragsmengde. Dere var på dette tidspunktet ikke bundet av tariffavtale. Etter at dere ble gjort oppmerksom på regelverket, avsluttet dere innleieforholdet i begynnelsen av juli 2026. Vi legger til grunn at innleie av arbeidskraft var ulovlig, men varsler ikke pålegg om retting da dere på eget initiativ har avsluttet innleieforholdet. Imidlertid varsler vi nedenfor pålegg om rutine for å sikre lovlig innleie ved eventuell fremtidig innleie av arbeidskraft fra bemanningsforetak.

Under tilsynsmøtet opplyste dere at verneombudet også er styreleder i virksomheten. Vi veiledet om regelverket rundt vernetjeneste og valg av verneombud. Med tanke på virksomhetens størrelse og at dere er i vekst, velger vi etter en nærmere vurdering å varsle pålegg om valg av verneombud. Se våre nettsider: [Verneombud - Arbeidstilsynet](#)

Under tilsynsmøtet snakket vi om følgende tema:

- [Godkjenningsregisteret for bemanningsforetak](#)
- [Innleie av arbeidskraft](#) (generelt)
- [Innleie av arbeidskraft fra bemanningsforetak](#)
- [Innleie av arbeidskraft fra produksjonsbedrift](#)
- Drøftingsplikt
- Opplysningsplikt til bemanningsforetak
- Avklaring av HMS-ansvaret
- Oppfølging og kontroll av arbeidstid for innleide arbeidstakere

Informasjon om de fire siste kulepunktene finner dere på siden for innleie fra bemanningsforetak.

Veiledning:

Virksomheter med minst 30 arbeidstakere har plikt til å opprette et arbeidsmiljøutvalg (AMU). I AMU skal representanter fra arbeidsgiver, arbeidstakere og vernetjeneste sammen arbeide for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Vi velger å benytte anledningen til å informere om dette, selv om AMU ikke var et tema i tilsynsmøtet.

Vi gjør dere også oppmerksom på "Ergonomiportalen". Dette er bygg- og anleggsnæringen samt Energinæringens eget nettsted for ergonomi og arbeidsmiljø. Se mer her: [Ergonomiportalen](#)

Arbeidstilsynet sender e-post med invitasjon til å gi tilbakemelding på tilsynet en stund etter at dere mottar denne tilsynsrapporten. Vi håper at de som var til stede under tilsynet vil ta seg tid

til å svare på den. Det vil være nyttig for vårt videre forbedringsarbeid og gir oss viktig kunnskap om effekten av våre tilsyn.

Varsel om pålegg

Dette er et varsel om at Arbeidstilsynet kommer til å gi VTS ELEKTRO AS pålegg om å rette opp forhold som ikke er i samsvar med regelverket. Før vi vedtar pålegg, har dere rett til å kommentere saken.

Gi oss skriftlig tilbakemelding innen 03.09.2026 hvis dere mener at beskrivelsen nedenfor ikke er korrekt, eller hvis dere har kommentarer til de påleggene vi varsler og de fristene vi har satt. Etter denne datoen kan vi vedta pålegg.

[Send oss tilbakemeldingen via eDialog](#). Oppgi referansenummer 2026/61137.

#1 Pålegg - Innleie fra bemanningsforetak – rutine for å sikre lovlig innleie

Arbeidsgiver (innleier) skal iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av bestemmelsene i arbeidsmiljøloven, herunder bestemmelsen om innleie fra bemanningsforetak. Rutinen skal utarbeides i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte.

Innen 25.09.2026 må dere sende oss:

- Kopi av rutinen
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

Begrunnelse:

I tilbakemeldingen datert 10.08.2026, samt i tilsynsmøtet, opplyste dere at dere har leid inn arbeidskraft fra et bemanningsforetak i perioden 08.-29.06.2026.

Grunnlaget for innleie av arbeidskraft var økt oppdragsmengde og behov for mer arbeidskraft.

Etter at dere ble oppmerksom på at dere ikke hadde lovlig hjemmel til slik innleie fra bemanningsforetak, avsluttet dere innleieforholdet med virkning fra 09.07.2026.

Dere har nå meldt dere inn i NHO Elektro, og dere har gjennomført informasjonsmøter med arbeidstakerne om tariffavtale.

Slik vi oppfatter tilbakemeldingene, avviser dere ikke fremtidig innleie av arbeidskraft fra bemanningsforetak. Tilbakemeldingene viser at dere tidligere har leid inn arbeidskraft uten å ha lovlig hjemmel til dette. Vi legger derfor til grunn at dere ikke har en fungerende rutine for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av bestemmelsene om innleie fra bemanningsforetak.

Det er brudd på følgende regelverk:

- arbeidsmiljøloven § 3-1 første ledd og andre ledd bokstav e
- internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 7

Du finner regelverksteksten nederst i rapporten.

#2 Pålegg - Verneombud - valg

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne velger verneombud. Ved virksomheter med mindre enn 5 arbeidstakere kan partene skriftlig avtale en annen ordning.

Innen 25.09.2026 må dere sende oss:

- Skriftlig bekreftelse på hvem som er valgt som verneombud

Begrunnelse:

Verneombudet skal være et bindeledd mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, slik at de kan samarbeide om å skape en trygg arbeidsplass gjennom helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS). Verneombudet har også mulighet til å stanse arbeidet ved umiddelbar fare for liv og helse.

Med bakgrunn i dette kan ikke arbeidsgiver eller en representant for ledelsen i virksomheten fungere som verneombud. Det er arbeidstakerne som selv skal avgjøre hvem som skal være verneombud.

I tilsynsmøtet opplyste dere at virksomheten nå har 45 arbeidstakere, og at dere er i en rekrutteringsfase, slik at antallet arbeidstakere vil øke. Dere opplyste videre at Martin Sørum Søe er både styreleder og verneombud i virksomheten.

Vi legger derfor til grunn at dere ikke har sørget for at arbeidstakerne har valgt et verneombud.

Det er brudd på følgende regelverk:

- arbeidsmiljøloven § 6-1 første ledd
- forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-2

Du finner regelverksteksten nederst i rapporten.

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2026/61137. Les mer om eDialog: [Send og motta post \(arbeidstilsynet.no\)](#).

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven § 18-6 (8)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis dere ikke har verneombud, skal du gi kopien til representanten for de ansatte.

Mer informasjon?

Les mer om Arbeidstilsynets tilsyn og reaksjonene vi kan gi: [Tilsyn \(arbeidstilsynet.no\)](#).

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Dag Nordhagen Selsjord
seksjonsleder

Magne Brekken
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert

Postadresse: Postboks 4720 Torgarden, 7468 Trondheim, Norge
Telefon: +47 73 19 97 00
Organisasjonsnummer: 974 761 211
www.arbeidstilsynet.no

VEDLEGG: samlet oversikt over det vi kontrollerte i tilsynet

- Innleie - innleie fra bemanningsforetak
- Drøfting om ansettelse
- Innleie - innleiers opplysningsplikt til bemanningsforetak
- Innleie - innleiers opplysningsplikt til bemanningsforetaket - rutine
- Innleie - ulovlig innleie
- Innleie fra bemanningsforetak – rutine for å sikre lovlig innleie
- Innleie - avklare ansvarsforhold
- Innleie - oversikt over arbeidstiden
- Verneombud - valg

VEDLEGG: Regelverkstekst

Regelverket er hentet fra lovdata.no og gjelder forhold omtalt i brevet. [Regelverket finnes også på arbeidstilsynets nettsider \(arbeidstilsynet.no\)](#), der du i tillegg finner Arbeidstilsynets kommentarer til bestemmelsene.

Regelverk som gjelder for pålegg #1

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)

§ 3-1. Krav til systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

(1) For å sikre at hensynet til arbeidstakers helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt, skal arbeidsgiver sørge for at det utføres systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid på alle plan i virksomheten. Dette skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte.

(2) Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid innebærer at arbeidsgiver skal:

- a. fastsette mål for helse, miljø og sikkerhet,
- b. ha oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt,
- c. kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risikoforholdene i virksomheten, utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen,
- d. under planlegging og gjennomføring av endringer i virksomheten, vurdere om arbeidsmiljøet vil være i samsvar med lovens krav, og iverksette de nødvendige tiltak,
- e. iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av denne lov,
- f. sørge for systematisk arbeid med forebygging og oppfølging av sykefravær,
- g. sørge for løpende kontroll med arbeidsmiljøet og arbeidstakernes helse når risikoforholdene i virksomheten tilsier det, jf. bokstav c,
- h. foreta systematisk overvåking og gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet for å sikre at det fungerer som forutsatt.

(3) Departementet kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om gjennomføringen av kravene i denne paragraf, herunder om krav til dokumentasjon av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet.

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)

§ 5. Innholdet i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet. Krav til dokumentasjon

Internkontrollen skal tilpasses virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse i det omfang som er nødvendig for å etterleve krav i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Internkontroll innebærer at virksomheten skal:**Dokumentasjon**

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. sørge for at de lover og forskrifter i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som gjelder for virksomheten er tilgjengelig, og ha oversikt over de krav som er av særlig viktighet for virksomheten | – |
| 2. sørge for at arbeidstakerne har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, herunder informasjon om endringer | – |
| 3. sørge for at arbeidstakerne medvirker slik at samlet kunnskap og erfaring utnyttes | – |
| 4. fastsette mål for helse, miljø og sikkerhet | må dokumenteres skriftlig |
| 5. ha oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt | må dokumenteres skriftlig |
| 6. kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene | må dokumenteres skriftlig |
| 7. iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhets- lovgivningen | må dokumenteres skriftlig |
| 8. foreta systematisk overvåkning og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt | må dokumenteres skriftlig |

Internkontrollen skal dokumenteres i den form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse. Dokumentasjon som følger av krav i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, for eksempel instruksjoner, tillatelser, kompetansebevis, sertifikater o.l. skal inngå.

Skriftlig dokumentasjon etter denne forskrift skal minst omfatte annet ledd nr. 4) til og med nr. 8) i denne paragraf.

Frivillige sertifikater kan også inngå som en del av dokumentasjonen.

Regelverk som gjelder for pålegg #2

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)

§ 6-1. Plikt til å velge verneombud

(1) Ved hver virksomhet som går inn under loven, skal det velges verneombud. Ved virksomhet med færre enn 5 arbeidstakere kan partene skriftlig avtale en annen ordning, herunder at det ikke skal være verneombud ved virksomheten. Hvis ikke annet er fastsatt om tiden for avtalens gyldighet, anses den som sluttet for 2 år, regnet fra den dagen den ble underskrevet. Arbeidstilsynet kan, etter en konkret vurdering av forholdene i virksomheten, fastsette at den

likevel skal ha verneombud. Ved virksomhet med flere enn 10 arbeidstakere kan det velges flere verneombud.

(2) Antallet verneombud fastsettes i forhold til virksomhetens størrelse, arbeidets art og arbeidsforholdene for øvrig. Dersom virksomheten består av flere atskilte avdelinger, eller arbeidet foregår på skift, skal det i alminnelighet velges minst ett verneombud for hver avdeling eller hvert skiftlag. Hvert verneområde skal være klart avgrenset og må ikke være større enn at verneombudet kan ha full oversikt og ivareta sine oppgaver på forsvarlig måte.

(3) Virksomhet med mer enn ett verneombud skal ha minst ett hovedverneombud, som har ansvar for å samordne verneombudets virksomhet. Hovedverneombudet skal velges blant verneombudene eller andre som har eller har hatt tillitsverv ved virksomheten.

(4) Hvem som til enhver tid fungerer som verneombud ved virksomheten, skal kunngjøres ved oppslag på arbeidsplassen.

(5) Departementet kan gi forskrift med nærmere regler om antall verneombud, om valg, herunder om vilkår for stemmerett og valgbarhet, om lokal fagforenings rett til å utpeke verneombud, og om verneombudets funksjonstid.

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning

§ 3-2. Valg av verneombud

Verneombudene skal velges blant arbeidstakere som har erfaring og innsikt i virksomhetens arbeidsforhold.

Verneombudene velges av og blant arbeidstakere innenfor hvert verneområde. Med unntak av virksomhetens øverste daglige leder har alle arbeidstakere stemmerett. Grupper av arbeidstakere som arbeider på flere verneområder, kan velge egne verneombud for områder som ikke dekkes av andre verneombud.

På verneområder hvor en lokal fagforening alene organiserer flertallet av arbeidstakerne, kan fagforeningen utpeke verneombudet. På verneområder hvor flere fagforeninger til sammen organiserer flertallet av arbeidstakerne, men hvor ingen av dem organiserer flertallet alene, kan de i fellesskap utpeke verneombudet.

Ellers velges verneombudene ved flertallsvalg. Valget ledes av et valgstyre for hele virksomheten. Valgstyret skal bestå av fra en til tre personer. Valgstyret utpekes av arbeidsmiljøutvalget. I virksomheter som ikke har arbeidsmiljøutvalg, utpekes valgstyret av lokal fagforening. Er det flere lokale fagforeninger, utpekes valgstyret av fagforeningene i fellesskap. Blir fagforeningene ikke enige, utpekes valgstyret av arbeidsgiveren. Finnes det ingen lokale fagforeninger, utpekes valgstyret av arbeidsgiveren.

Enhver arbeidstaker innen verneområdet og lokale fagforeninger som organiserer arbeidstakere innen vedkommende verneområde, har rett til å foreslå kandidater. Valgstyret skal gjøre kandidatens navn samt forslagsstilleren kjent før valget. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning. For øvrig fastsetter valgstyret regler for valget med mindre virksomhetens arbeidsmiljøutvalg fastsetter slike regler.

Dersom arbeidstakere motsetter seg å velge verneombud, utpeker arbeidsgiveren verneombud. Dette verneombudet fungerer inntil arbeidstakerne har valgt verneombud etter reglene ovenfor, men ikke for mer enn to år om gangen.

I virksomheter som skal opprette arbeidsmiljøutvalg, men ennå ikke har gjort det, gjelder bestemmelsene i [§ 3-1](#) første ledd andre punktum og andre ledd, og denne bestemmelses fjerde ledd femte punktum og følgende, inntil utvalget er opprettet.