

Sjekkliste for rotasjons- og innarbeidingsordninger iht LOK

Avtale om arbeidstidsordning og søkeprosess	Hvor	OK	IKKE AKTUELT
En rotasjons- eller innarbeidingsordning skal avtales mellom partene på bedriften (tillitsvalgte og ledelse)	LOK §9 F		
Verneombudet i bedriften skal være kjent med avtalen og skrive under søknaden.	Forbundsavtalen		
Arbeidstidsordningen skal være forsvarlig slik at arbeidstakerne ikke utsettes for uheldige fysiske og psykiske belastninger, og slik at det er mulig å ivareta sikkerhetshensyn.	AML §10-2(1)		
Arbeidsplanen må utarbeides minst 2 uker før arbeidet sette i gang	AML §10-3		
Ordnings gjelder kun for de som ikke kan bo i sitt eget hjem	LOK §9 A		
Ordnings gjelder kun for EL og IT-medlemmer	Forbundsavtalen		
Ordnings gjelder kun for de som er 100% ansatt i bedriften	Bestemt av EL og IT		
Arbeidsplaner med daglig arbeidstid utover 10 timer må godkjennes av EL og IT	LOK §9 F		
Alle skjema må være korrekt utfyllt og signert . Dette gjelder: - Protokoll fra møte mellom bedrift og tillitsvalgt - Opplysningsskjema - Arbeidsplan - Oppdragsbekreftelse (hvis bedriften leier ut til andre)	Forbundsavtalen		
Protokollen mellom partene skal inneholde helse- og sikkerhetsmessige risikovurderinger	Forbundsavtalen		
Søknad om arbeidstidsordning godkjennes for maksimalt 52 uker. Etter denne perioden må virksomheten fremme ny søknad.	Forbundsavtalen		
Reisetiden skal fortrinnsvis legges på ukedag (man-fre)	LOK §9 F		

Arbeidstid i arbeidsplanen	Hvor	OK	IKKE AKTUELT
Maks arbeidstid 12 timer per dag , hvor maks en halvtimes spisepause legges på utsiden i tillegg (totalt 12,5 timer inkl pauser)	Forbundsavtalen		
Arbeidsplan som går over mandag til lørdag skal ha snitt arbeidstid på 37,5 t/uke Arbeidsplan som går over mandag til søndag skal ha snitt arbeidstid på 35,5 t/uke og 5,63% kompensert Arbeidsplan som inneholder dag/natt blir regnet som helkontinuerlig og skal være 33,6 t/uke og 11,61% kompensert	AML §10-4 og LOK §8D		
Hvis ordningen inneholder arbeidsdager med effektiv arbeidstid utover 10,5 timer, skal det kompenseres 15 minutter hver dag for å få ordningen til å gå opp.	LOK §9F		
Det skal fortrinnsvis arbeides dag. Hvis behov for nattarbeid må dette begrunnes i søknaden. Kun arbeid på natt godkjennes ikke.	AML §10-11		
Arbeidstiden legges fortrinnsvis mellom kl. 07.00 - 19.00. Det er ikke anledning til å legge arbeidstiden utenfor kl. 06.00 - 20.00.	Forbundsavtalen		
Det skal være minst 11 timer hvile mellom 2 arbeidsperioder	AML §10-8		
Arbeidsplanen skal alltid gå opp i 37,5 t/uke inkludert kompensasjon og/eller andre virkemidler. Ansatte skal være sikret sin stillingsbrøk og lønn.	Forbundsavtalen		
Arbeidstidsordning som går over 1 uke, skal vare over minimum 3 uker. (Det betyr at 7-7, 8-6 osv ikke vil bli godkjent)	Bestemt av EL og IT		
Arbeidstidsordning som går over 3 uker skal inneholde minimum 9 dager fri/avspassing. (F.eks. 13-8 vil ikke bli godkjent)	Bestemt av EL og IT		
Arbeidstidsordninger med mer enn 12 arbeidsdager/oppholdsperiode skal strekke seg over 5 uker. (12-16 er ok, men f.eks. 13-15, 14-14 og 15-13 vil ikke bli godkjent)	Bestemt av EL og IT		
Maksimalt antall arbeidsdager i en arbeidstidsordning er 15 dager	Forbundsavtalen		
Det skal ikke arbeides overtid i tilknytning til den godkjente arbeidstidsordningen. Ved behov for endring i arbeidsplanen eller overtid skal dette søkes forbundet for godkjenning før arbeidet iverettes	Forbundsavtalen		
Friperioden skal brukes til restitusjon og hvile. Det er ikke tillatt å arbeide i friperioden.	Forbundsavtalen		