|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fylles ut av bedriften** | | |
| Bemanningsforetak: |  | |
| Avdeling i bedriften: |  | |
| Prosjekt det skal leies inn til: |  | |
| **Alle punkter i sjekklisten under er oppfylt/ uaktuelt. Dersom noe fraviker er dette kommentert under felt innleid arbeidstaker (side 2).** | |  |

**Følgende punkter må være oppfylt før innleie kan iverksettes. Separat sjekkliste fylles ut for hver innleid person:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fylles ut av bemanningsforetak** | | | |
| **OK UAKTUELT** |  | | |
|  | Organiserte fra vikar/ bemanningsforetak prioriteres ved innleie. | | |
|  | LOK skal gjøres gjeldene for alle innleide, dette angår også særavtaler. | | |
|  | Innleid personell uten egen godkjent tariffavtale SKAL lønnes etter LOKèn og følge bedriftens lokale lønnsavtale. | | |
|  | I de tilfeller hvor innleid personell ikke disponerer egen bolig skal bedriften dokumentere at boforhold til innleid personell minimum tilfredsstiller kravene i LOK §9i, og skal etter ønske godkjennes av klubbleder/ verneombud. | | |
|  | Bedriften skal dokumenter ovenfor klubben at innleid personell er innregistrert i AA registeret og at de har gyldig arbeids- og oppholdstillatelse (dette punktet gjelder arbeidskraft fra utlandet). | | |
|  | Bedriften skal dokumentere at innleid personell har gyldig godkjennelse fra DSB. Bedriften skal dokumentere at innleid personell har arbeidskontrakt i utleiende bedrift. Fast arbeidskontrakt er foretrukket. | | |
|  | Innleid personell skal ha godkjent sikkerhetskurs (FSE og NEK 400 dokumenteres). I de tilfeller hvor sikkerhetsgodkjenningen utløper i løpet av innleieperioden har innleiebedrift ansvar for at denne fornyes. Påløpende kostnader for dette belastes utleiende bedrift. | | |
|  | Innleid personell skal i henhold til FSE kunne forstå, bli forstått av det personell som de arbeider sammen med og ledes av. | | |
|  | Innleid personell skal ha gyldig ID kort eller registreringsbevis. | | |
|  | Innleid personell skal følge innleiebedriftens normale arbeidstid. Alle andre arbeidstidsordninger SKAL PÅ FORHÅND avtales med klubben. | | |
| Signatur (bemanningsbyrå) |  | Dato: |  |

|  |
| --- |
| F**ylles ut av bemanningsforetak** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn på innleid arbeidstaker: |  | Dato DSB: |  |
| Stilling: |  | Start dato: |  |
| Kommentar ved avvik: |  | Slutt dato: |  |
| Timelønn arbeidstaker |  |  |  |
| Signatur (tillitsvalgt innleiebedrift): |  | Dato: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn på innleid arbeidstaker: |  | Dato DSB: |  |
| Stilling: |  | Start dato: |  |
| Kommentar ved avvik: |  | Slutt dato: |  |
| Timelønn arbeidstaker |  |  |  |
| Signatur (tillitsvalgt innleiebedrift): |  | Dato: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn på innleid arbeidstaker: |  | Dato DSB: |  |
| Stilling: |  | Start dato: |  |
| Kommentar ved avvik: |  | Slutt dato: |  |
| Timelønn arbeidstaker |  |  |  |
| Signatur (tillitsvalgt innleiebedrift): |  | Dato: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn på innleid arbeidstaker: |  | Dato DSB: |  |
| Stilling: |  | Start dato: |  |
| Kommentar ved avvik: |  | Slutt dato: |  |
| Timelønn arbeidstaker |  |  |  |
| Signatur (tillitsvalgt innleiebedrift): |  | Dato: |  |

Hovedregelen er at arbeidstakere skal ansettes fast.

Dersom bedriften har behov for innleie av arbeidskraft skal dette fortrinnsvis løses ved innleie fra bedrifter som har egenproduksjon og følge bestemmelsene i LOK §17.

I de tilfeller hvor det ikke er mulig å leie inn arbeidskraft fra bedrifter med egenproduksjon, kan bemanningsbehovet dekkes ved innleie fra vikar/ bemanningsforetak, for en tidsbegrenset periode.

Innleie er kun tillatt fra registrerte virksomheter.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vedlegg:**   * Ordrebekreftelse fra Bemanningsbyrå * Godkjenning av utenlandsk elektrofagarbeider (DSB) | |
| **Dato/ sted**: ……………………………………………………………. |  |
| ………………………………………………………………………………… | ……………………………………………………………………………………. |
| **For Bemanningsforetaket** | **For Klubben (Innleiebedrift)** |
| **……………………………………………………………………………………** | |
| **For Oppdragsgiver (Innleiebedrift)** | |

**Informasjon til innleid arbeidskraft**

(Bemanningsbyrå formidler dette til innleid personell)

På bakgrunn av likebehandlingsprinsippet har innleid arbeidstaker rett til felles goder og tjenester hos innleier, på samme vilkår som virksomhetens egne arbeidstakere.

Innleiebedriften vil sørge for at dette prinsippet blir overholdt, med mindre objektive grunner tilsier noe annet.

Oversikt over plikter og rettigheter i innleiebedriften er beskrevet her:

***Her må innleiebedriften liste opp eller gi tilgang til nødvendig informasjon til de innleide.***

***For eksempel slik:***

**COMPENDIA - STYRINGSSYSTEM:**

**Personalhåndbok  
Lederhåndbok  
HMS håndbok  
KS håndbok**

Nettside: [www.intranett-innleiebedrift.no](http://www.intranett-innleiebedrift.no)

Brukernavn: innleiebedrift

Passord: bemanningsbyrå