|  |  |
| --- | --- |
| **Søknadsskjema om tjenestefri** |  |

**Skjema behandles fortrinnsvis av opplæringsutvalget i bedriften (ref. LOK § 5). Alternativt i forhandlingsutvalget på bedriften.**

Kurset går over til sammen 14 ukedager. Lønn for alle dager, samt kursavgift dekkes av ELBUS-midler og LOs utdanningsfond.

Ansatte har rett på tilbud om videre- og etterutdanning i løpet av en 2-årsperiode i henhold til LOK § 5. Oppdateringskurset er i tråd med intensjonene i § 5. Den ansatte har rett på permisjon til utdanning i henhold til HA § 10-11 og AMLs § 12-11.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kursets navn:** | **Oppdateringskurs for telekommunikasjon 2020** |
| **Sted:** | **Byåsen VGS, Trondheim** |
| **Tidspunkt for kurset:** | Uke 5 – Onsdag til fredag – 29.-31. januar  Uke 6 – Onsdag til fredag – 5.-7. februar  Uke 9 – Onsdag til fredag – 26.-28. februar  Uke 12 – Onsdag til fredag – 18.-20. februar  Uke 13 – Torsdag og fredag – 26.-27. februar  Tilsammen 14 dager. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrift:** |  |
| **Deltagers navn:** |  |
| **Epost:** |  |
| **Mobil:** |  |

Bedriften bekrefter at det gis permisjon for å delta på kurset.

Bedriftens dato, signatur og stempel

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Signatur tillitsvalgt

|  |
| --- |
|  |