

# Sjekkliste



Foto: Pressebilde

## Offshoreavtalen

### - Innhold -

1) Forord	Side	2
2) Arbeidstid offshore	Side	3
3) Avtaler om rotasjoner (med tillitsvalgte) og arbeidsplan	Side	3
4) Forslag til mobiliseringsbrev	Side	4
5) Arbeidsfrie perioder, pauser, overtid og oppholdsperioder	Side	5
6) Pålagte kurs i friperioden og/eller i offshoreperioden	Side	6
7) 14 - 28 offshorerotasjon	Side	6
8) Oppgjør etter offshoreavtalens punkt 3.9	Side	6
9) Sosial dumping	Side	7
10) Ferie og feriepenger – herunder 5. ferieuke	Side	8
11) Sykdom ved arbeid offshore	Side	9
12) Rotasjoner flyterigger – offshore og ved land – klassing o.l.	Side	10
13) Protokolldatabase for landsoverenskomsten for elektrofagene	Side	10

## 1. Forord

Offshoreavtalen er en del av Landsoverenskomsten for elektrofagene og gjelder for arbeid offshore, samt arbeid på flytende offshoreinstallasjoner ved revisjon (landligge), og omfatter installasjoner, montasje og vedlikehold av elektriske anlegg med tilhørende automasjons- og instrumentanlegg. Telecom er også en del av EIT fagene. Overnevnte arbeider kan også utføres separat.

Denne sjekklisten er utarbeidet av EL & IT Forbundet sitt Olje- og anleggsutvalg. Sjekklisten ble i sin tid laget med bakgrunn i at mange av våre medlemmer ikke hadde forutsigbare arbeidsplaner offshore, ei heller ikke fikk de tilfredsstillende mobiliseringsbrev.

Hensikten med sjekklisten er å gi våre tillitsvalgte og medlemmer et verktøy som gjør det lettere å sette seg inn i Offshoreavtalens bestemmelser. Sjekklisten går ikke gjennom alle punktene i avtalen, men tar for seg noen av de viktigste bestemmelsene i Offshoreavtalen.

### Noen av hovedutfordringene er:

- Mangel på forutsigbare, og unntaksvis faste rotasjoner (verst på flyterigger)
- Mangel på mobiliseringsbrev
- For få klubber avtaler/lager protokoller for arbeidsplaner
- For få klubber foretar oppgjør etter avtalens punkt 3.9
- Mobiliseringsbrev benyttes i stedet for arbeidsplaner og inneholder betydelige mangler

### Generelt om arbeid offshore:

- [Offshoreavtalen](#) mellom og [EL & IT Forbundet](#) og [Norsk Teknologi](#) skal følges for alt arbeid offshore.
- **Offshoreavtalens pkt. 3 beskriver blant annet arbeidstiden offshore.**
- **Offshoreavtalen pkt. 3.2.4 slår fast at rotasjonsordningen skal være 14 - 28 om ikke annet er avtalt med de tillitsvalgte.**
- **Arbeidsplan skal utarbeides og avtales mellom bedrift og tillitsvalgte.**
- **Det vises for øvrig til [Rammeforskriftens § 38](#), samt [AML § 10-3](#).**

Pga nye erfaringer, samt en rekke endringer av lov og avtaleverk er sjekklisten omarbeidet og revidert flere ganger, siste gang februar 2014. Sjekklisten er også videreutviklet som en elektronisk søkbar liste med henvisninger i dokumentet, samt direkte linker til relevant informasjon, samt avtale- og regelverk på Internett. Dersom det oppdages feil eller noen skulle ha tips til forbedringer, setter vi pris på tilbakemeldinger, ta kontakt med Olje- og anleggsutvalget på E-postadresse: [trond.lovstakken@elogit.no](mailto:trond.lovstakken@elogit.no)

**Bergen 26. februar 2014**

**EL & IT Forbundet**  
**Olje- og anleggsutvalget**

**Trond Løvstakken**

**Leif-Egil Thorsen**

**Kjell Sverre Aasheim**

**Ulf Iversen**

**Geir Gjestad**

**Karsten Bøe**

**Eystein Garberg**

**Kenneth Knudsen**

**Steinar Buraas**

## 2. Arbeidstid offshore

Arbeidstiden offshore er fastsatt i Offshoreavtalens pkt. 3.1.2 som slår fast følgende:

**Den alminnelige arbeidstid skal ikke overstige 12 timer i døgnet. Den ukentlige arbeidstid skal ikke overstige 33,6 timer i gjennomsnitt over et tidsrom på høyest 12 måneder. For øvrig vises det til Rammeforskriftens § 37.**

Arbeidstiden offshore er videre lovregulert i [Forskrift om helse, miljø og sikkerhet i petroleumsvirksomheten og på enkelte landanlegg \(rammeforskriften\)](#)

### **§ 37 Den alminnelige arbeidstiden:**

[Arbeidsmiljøloven § 10-4](#) første, andre, fjerde og femte ledd og [§ 10-5](#) gjelder ikke på denne forskriftens område. [Arbeidsmiljøloven § 10-4](#) tredje ledd gjelder bare for arbeidstakere som har vaktplikt etter avtale, instruks og liknende.

**Den alminnelige arbeidstiden skal ikke overstige tolv timer i døgnet og 36 timer i uken i gjennomsnitt i løpet av en periode på høyst ett år.** For arbeidstakere som jevnlig arbeider mer enn tre timer om natten skal den alminnelige arbeidstiden ikke overstige 8 timer i døgnet i gjennomsnitt i løpet av en periode på ett år.

Arbeidsdepartementet kan bestemme at [arbeidsmiljøloven § 10-12](#) fjerde ledd, også skal gjelde for arbeidstakersammenslutninger som ikke har innstillingsrett, men som organiserer arbeidstakere i flere virksomheter, og som ikke har et avgrenset geografisk virkefelt.

For arbeidstakere på flyttbare innretninger som er registrert i fremmed stats skipsregister, kan Arbeidsdepartementet vedta at bestemmelser om arbeidstid som er fastsatt i tariffavtaler for sammenlignbar virksomhet i medhold av [arbeidsmiljøloven § 10-12](#) fjerde ledd eller forrige ledd, skal gjelde tilsvarende.

[Til veiledningen](#) [Til fortolkninger](#)

## 3. Avtaler om rotasjon (med tillitsvalgte) og arbeidsplan

**Bedriftene plikter i samarbeid med de tillitsvalgte å utarbeide arbeidsplaner for den enkelte arbeidstaker ihht. Offshoreavtalens pkt. 3.7. Oppholdsperiodens lengde skal avtales mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte. Eneste unntak er uregelmessig arbeid (servicearbeid) som utføres ihht. Offshoreavtalens pkt. 7.1. Slike arbeidsperioder er kun arbeid der det på forhånd (før avreise) ikke er mulig å fastsette oppholdsperiodens lengde. I tillegg skal slike arbeidsperioder være av kortere varighet enn 14 dager.**

Krav til utarbeidelse av arbeidsplan er videre lovregulert i [Forskrift om helse, miljø og sikkerhet i petroleumsvirksomheten og på enkelte landanlegg \(rammeforskriften\)](#)

### **§ 38 Planer over arbeidstidsordninger og oppholdsperioder:**

[Arbeidsmiljøloven § 10-3](#) første punktum gjelder ikke på denne forskriftens område.

Operatøren eller den som står for driften av en innretning, skal sikre at det er utarbeidet planer over de arbeidstidsordningene og oppholdsperiodene som skal nyttes, både for egne arbeidstakere og for arbeidstakere hos entreprenører og underentreprenører.

Arbeidstakerne skal informeres om disse planene tidligst mulig, og senest ved ankomsten til innretningen.

En arbeidsplan offshore (for den enkelte arbeidstaker) skal minimum inneholde:

- Oppholdsperiodens lengde
- Utreisetidspunkt
- Hjemreisetidspunkt
- Dag eller nattarbeid og tidspunkt for dette
- Tidsrom for friperioder
- Tidspunkt for ferieavvikling og ferieforbruk

#### 4. Forslag til mobiliseringsbrev

##### MOBILISERINGSBREV

Ola Strøm  
Abikosvingen 5  
1400 Kabelbro

Plattform:	<b>Gullflaks C</b>
Mobilisert som:	Elektriker
Utreisedato:	<b>16. mai 2014</b>
Helikopteravgang utreise:	<b>kl.: 07.45      Fremmøte: 1 time før avgang</b>
Hjemreisedato:	<b>30. mai 2014</b>
Helikopteravgang hjem:	<b>kl.: 08.45</b>
Skift:	<b>Dag-skift</b>
Tidspunkt:	<b>07.00 - 19.00</b>
Avspasering:	<b>Ferdig avspasert: 27. juni 2014 (Offshoreavt. pkt. 3.8.1)</b>

<b>Ferie og ferieforbruk:</b>	
Ferieforbruk 2014:	<b>0 dager pr. d.d.</b>
(se for øvrig lønsslipp)	<b>Er oppsatt på ferie fra 30. mai 2014 og i 3 uker frem til og med 20. juni 2014.</b>

Overført fra forrige år:	<b>5 dager overført fra 2013</b>
--------------------------	----------------------------------

Tidsrom for friperioder:	<b>Fast 14 - 28 rotasjon</b>
--------------------------	------------------------------

Praktiske opplysninger:	Ta med personlig verneutstyr, helseattest, nødvendige papirer, samt Offshoreavtalen
-------------------------	---

Kontaktperson :	Per Strøm
	Mob.tlf:      815 24 365
	Priv. tlf:      14 21 06 00

Haugesund 25. april 2014

Tom I Hove  
Personalkoordinator

## 5. Arbeidsfrie perioder, pauser, overtid og oppholdsperioder

### § 39 Arbeidsfrie perioder

[Arbeidsmiljøloven § 10-8](#) gjelder ikke på denne forskriftens område.

Arbeidstaker skal ha en sammenhengende arbeidsfri periode på minst 11 timer i løpet av ett døgn. Den arbeidsfrie perioden skal plasseres mellom to hovedarbeidsperioder. Den arbeidsfrie perioden kan reduseres til 8 timer dersom arbeidstakerne sikres tilsvarende kompenserende hvileperioder eller, der dette ikke er mulig, annet passende vern.

Den arbeidsfrie perioden mellom to oppholdsperioder skal ha en sammenhengende varighet på minst en tredel av den sist avsluttede oppholdsperioden.

Den tiden som brukes til reiser til og fra arbeidsstedet ved begynnelsen eller slutten av hver arbeids- eller oppholdsperiode, skal ikke regnes som arbeidstid. Reisetid til og fra boligplattform kan likevel ikke medføre at kravet til 8 timers hvile i andre ledd reduseres.

[Til veiledningen](#) [Til fortolkninger](#)

### § 40 Pauser

[Arbeidsmiljøloven § 10-9](#) første ledd, andre og tredje punktum gjelder ikke på denne forskriftens område.

Hvilepauser skal være på minst en halv time dersom arbeidstiden er minst åtte timer i døgnet, og én time når arbeidstiden er tolv timer i døgnet. Hvilepauser skal regnes som arbeidstid.

[Til veiledningen](#) [Til fortolkninger](#)

### § 41 Overtid

[Arbeidsmiljøloven § 10-6](#) fjerde til og med niende ledd gjelder ikke på denne forskriftens område.

Den samlede arbeidstiden, medregnet overtid, skal ikke overstige 16 timer i døgnet. Overtiden skal ikke overstige 200 timer innenfor en periode på 52 uker.

Ved virksomhet som er bundet av tariffavtale, kan arbeidsgiveren og arbeidstakernes tillitsvalgte inngå en skriftlig avtale om overtid på opptil 300 timer innenfor en periode på 52 uker for den enkelte arbeidstakeren.

[Til veiledningen](#) [Til fortolkninger](#)

### § 42 Oppholdsperioder

Oppholdsperioden skal ikke overskride 14 døgn.

Ved særlige og tidsavgrensede behov, kan arbeidsgiveren utvide oppholdsperioden med opp til sju døgn for en enkelt periode, etter å ha drøftet det med arbeidstakernes tillitsvalgte.

Når vilkårene som nevnt i andre ledd er til stede, kan Petroleumstilsynet fatte vedtak om å utvide oppholdsperioden utover sju døgn.

For arbeidstakere med særskilte kvalifikasjoner kan Petroleumstilsynet etter søknad godkjenne oppholdsperioder som overskrider 14 døgn i særlige tilfeller. En uttalelse fra det aktuelle arbeidsmiljøutvalget skal følge søknaden.

Arbeidstaker har rett til å bli fritatt fra utvidet oppholdsperiode på samme vilkår som er fastsatt i [arbeidsmiljøloven § 10-6](#) tiende ledd.

[Til veiledningen](#) [Til fortolkninger](#)

## 6. Pålagte kurs i friperioden og/eller i offshoreperioden

**Offshoreavtalens pkt. 6.2 slår fast at pålagte kurs i friperioden skal betales med helligdagsgodtgjørelse. Bedriften skal også ta hensyn til den enkeltes arbeidsplan og forhold for øvrig.** Kurs bør planlegges slik at belastningen for den enkelte blir minst mulig. Kurs i friperioden som må gjennomføres på land bør derfor avvikles i forbindelse med utreise/mobilisering offshore.

Pålagt kurs i arbeidstid offshore betales med offshorelønn. Pålagte kurs i fritid på innretning betales som for overtid, dvs. ventetid (LOK § 3 A) + 100 % overtidstillegg. Kurs som legges etter offshoreperioden betales kurset med offshorelønn for de timer kurset varer og tiden avspaseres. For tid som ikke avspaseres betales med 100 % overtidstillegg.

Rammeforskriften § 37 tilsier at pålagte kurs er arbeidstid. Det betyr at i den tid den enkelte står til arbeidsgivers rådighet er det arbeidstid. Hvis en står over det totale antall timer pr år vil dette være overtid. **Overtid ihht. Offshoreavtalen skal betales med 100 % overtidssats.**

*Pålagte* kurs på land i friperioden blir å regne som arbeidstid. Denne arbeidstiden blir å regne som merarbeid. I den grad de pålagte kursene innebærer at vedkommende må arbeide utover maksimalgrensene for den alminnelige arbeidstiden, jamfør [rammeforskriften § 37](#), blir dette å regne som overtid.

*Frivillige* kurs i fritiden regnes ikke som arbeidstid. Arbeidslivets parter avtaler selv hvordan en skal forholde seg, eventuelt om og hvilken kompensasjon som skal gis.

## 7. 14 - 28 offshorerotasjon

I tariffoppgjøret 2012 ble det fremforhandlet en overgang til fast 14 – 28 rotasjon f.o.m. 1. januar 2013. I praksis betyr dette at årsverket for arbeid offshore er redusert med 122 offshoretimer (136 landtimer), dvs. fra 1582 til 1460 timer i snitt pr. år. Hovedregelen er dermed at alle som arbeider offshore skal ha fast rotasjon basert på 14 dager på og 28 dager fri/avspasering.

Dersom den ansatte selv ikke ber om å få arbeide inn manglende timer, dette i form av en skriftlig avtale mellom den ansatte og arbeidsgiver, skal bedriften kompensere for timer utover nytt årsverk (1460 timer) på årsbasis.

## 8. Oppgjør etter offshoreavtalens punkt 3.9:

**Hovedregelen i Offshoreavtalen er at all opparbeidet fritid skal avspaseres umiddelbart etter at oppholdsperioden (arbeid offshore) er avsluttet. Arbeid umiddelbart etter, dvs. i friperioden er overtid (også i henhold til lov-/regelverket).**

Det vises for øvrig til Offshoreavtalens pkt. 3.9 der det heter flg.: **Bedriften plikter i samarbeid med de tillitsvalgte å gjennomgå status for opparbeidet tid hver 4. – 6. måned.** For opparbeidet tid som partene er enige om at det ikke er hensiktsmessig å avspasere betales 100 % overtid. Som det fremgår av overnevnte er det bedriftens plikt å sørge for at status for opparbeidet til blir gjennomført hver 4. – 6. måned.

Dersom bedriften ikke gjennomfører tariffoppliktelsen, og det ikke er hensiktsmessig å avspasere, skal den opparbeidede fritiden utbetales med 100 % overtid i henhold til pkt. 3.9.



I regelverket er det kun krav til minimums avspasering (minst en tredel av den sist avsluttede oppholdsperioden) mellom to oppholdsperioder, jmfør [Rammeforskriften § 39 om arbeidsfrie perioder](#) tredje ledd. For øvrig stilles det ikke andre krav til avspasering enn at det i løpet av året eller på slutten av året må gis så mye avspasering at en ikke på årsbasis overskrider grensen for den alminnelige arbeidstiden og grensene for overtid, jmfør [Rammeforskriften § 37 om den alminnelige arbeidstiden](#) og [§ 41 om overtid](#).

#### **BEREGNING AV ÅRSTIMETALL:**

ANTALL DAGER I ET ÅR =		<b>365</b>
ANTALL DAGER I EN UKE =		7
ANTALL UKER =	365 DELT PÅ 7 =	52,14
ANTALL TIMER PR ÅR:	33,6 TIMER X 52,14 =	1752 TIMER PR ÅR
FRATRUKKET FERIE:	33,6 TIMER X 5 =	168 TIMER PR ÅR
TOTALT ANTALL TIMER PR. ÅR MINUS FERIE =		1584 TIMER PR ÅR

#### **EKSEMPEL PÅ UTREGNING AV OPPGJØR:**

FOR Å FINNE UT OM EN HAR FOR MANGE TIMER ELLER IKKE ETTER 4. MÅNEDER MÅ EN GJØRE FØLGENDE:

4 MÅNEDER ER 4 X 30 DAGER = 120 DAGER. 120 DAGER DELT PÅ 7 = 17 UKER  
 ANTALL TIMER: 33,6 X 17 UKER = 571 TIMER

HVIS EN HAR 4 TURER PÅ HVER 168 TIMER OG 30 TIMERS KURS I DENNE PERIODE BLIR DA REGNESTYKKET:

ANTALL TIMER PÅ FIRE TURER = 4 X 168 = 672 TIMER  
 + TIMER PÅ KURS = 30 = 30 TIMER  
 TOTALT 702 TIMER  
 FRATRUKKET TIMER PÅ 17 UKER 571 TIMER

**AVSPASERING ELLER OVERTID: 131 TIMER**

DET VIL SI AVSPASERING I ANTALL ENKELTDAGER:

131 TIMER DELT PÅ 6,72 = **19,5 DAGER.**

## **9. Sosial dumping**

Sosial dumping er et begrep som ofte brukes når det gjelder underbetaling av utenlandsk arbeidskraft, eller når tariffavtalene ikke følges.

Vi oppfordrer til å rapportere forhold som kan være sosial dumping. Medlemmene er vår viktigste kontrollorgan for at det ikke foregår tariffbrudd/sosial dumping. Kommer dere over noe som ligner på dette, ta kontakt med nærmeste tillitsvalgt eller fagforening/forbund.

**Eksempler på sosial dumping ved offshorearbeid:**

- Arbeid i friperioden (overtidsarbeid på "flat lønn")
- Arbeid utover fastsatt arbeidsperiode (overtidsarbeid på "flat lønn")
- Arbeid utover fastsatt arbeidsperiode (uten betaling for hele tiden dvs. for hvileperiodene)
- Venting på land uten betaling for ledighet (friperioden forlenges etter endt avspasering)
- Kurs på fritiden uten betaling eller på "flat lønn"

**Regne eksempler på sosial dumping:****Manglende oppgjør:**

Hvis en bruker tidligere eksempel på 131 timer utbetalt med 100 % overtidstillegg og disse timene ikke blir avspasert blir dette **kr 36.321,-** (131 timer x 100 % overtidssats) i utbetaling.

**Arbeid i friperioden:**

Skulle en reise ut en uke før tiden vil det være overtid. Da skal en ha 100 % overtidstillegg for 84 timer som utgjør ca **23.300,-** (84 timer x overtidssats)

**Pålagte kurs i friperioden uten betaling:**

For pålagte kurs skal en ha helligdagsgodtgjørelse (eksempelvis kr 250,- pr time) og bruker tidligere eksempel på 30 timers kurs vil det utgjør **kr 7.500,-** (30 timer x helligdagsgodtgjørelse)

Hvis en i løpet av året har 131 timer for mye arbeidet og reist ut ei uke før tida en gang i det året og går et 30 timers kurs uten å få betalt for dette vil den enkelte tape ca **kr 67.121,-** (sammenlagt beløp for alle forhold inne i rammen) Likeledes vil bedriften spare både beløpet, feriepenge, arbeidsgiveravgift og sosiale utgifter. Dette er konkurranse vridende som kun kommer oljeselskapet og bedriften til gode.

## 10. Ferie og feriepenge – herunder 5. ferieuke

**I Offshoreavtalens pkt. 5.0 er følgende tekst inntatt: Ferie og feriepenge**

Ferie gis i samsvar med ferielov og tariffavtale og i tilknytning til opparbeidede friperioder ihht. arbeidsplan. Feriepenge utbetales som hovedregel første lønnsdag etter 1. mai.

Dersom det avtales avvikling av ferien i tiden 1. januar – 1. mai, utbetales det feriepenge for det antall feriedager som er avtalt på siste lønnsdag før ferieavviklingen.

**Hvis ikke annet er avtalt lokalt, skal følgende gjelde:**

Arbeidstakeren bør være fritatt for alt arbeid i de første 3 ukene av den første friperiode etter 1. juni hvert år og de 12 første dagene av den første friperiode etter 30. september.

Når arbeidstakerne tiltrer offshorearbeid etter at opparbeidet ferietid er avviklet, må bedriften i samarbeid med arbeidstakeren – eventuelt tillitsvalgte - ta hensyn til dette i forbindelse med den ansattes rotasjonsordning.

**Avvikling av ferie offshore:**

*Det som er viktig å fremheve er at **som hovedregel skal all ferie offshore ivaretas gjennom opparbeidede friperioder ihht. arbeidsplan.** Det henvises også her til offshoreavtalens pkt. 3.2.4 som slår fast at hovedregelen for en slik arbeidsplan er 14 - 28, samt pkt. 3.7.3 som omhandler innhold av en slik arbeidsplan og slår fast at en slik arbeidsplan skal inneholde ferieavvikling/ ferieforbruk.*



**Unntak fra hovedregelen: ⇒ Alle unntak skal avtales med tillitsvalgte!**

*Dersom arbeidstakere arbeider sporadisk offshore og det ikke er satt opp arbeidsplan i h.h. til ovenstående kriterier, samt at ikke annet er avtalt lokalt bør de aktuelle arbeidstakerne være fritatt for alt arbeid i de første 3 ukene av den første friperiode etter 1. juni hvert år og de 12 første dagene av den første friperiode etter 30. september. Dette for å sikre at arbeidstakerne har ferie i samsvar med samfunnet for øvrig.*

*Når arbeidstakeren tiltrer offshorearbeid etter at opparbeidet ferietid er avviklet, må bedriften i samarbeid med arbeidstakeren – eventuelt tillitsvalgte – ta hensyn til dette i forbindelse med den ansattes rotasjonsordning.*

**Feriepenger:**

*Som hovedregel skal **feriepenger utbetales første lønnsdag etter 1. mai.** Dersom det for eksempel avvikles en uke påskeferie har arbeidstakerne rett til å få utbetalt feriepenger for en uke den siste lønnsdag før ferieavviklingen.*

*Det kan avtales andre måter å betale ut feriepenger på. Dette skal nedfelles i protokoll mellom bedrift og tillitsvalgte.*

For avtalefestet ferie, herunder 5. ferieuke, se bilag 10 i LOK.

## **11. Sykdom ved arbeid offshore**

Alle innretninger offshore skal ha tilgang til faglig forsvarlige helsetjenester, jf.

[Rammeforskriften § 16](#) og [Aktivitetsforskriften Kap. III § 8 til 10.](#)

Disse helsetjenestene kan benyttes av alle ombord.

[Melding om yrkesskade eller yrkessykdom som er påført i forbindelse med petroleumsvirksomhet til havs \(NAV 13-06.05 bokmål Fastsatt 05.2002 Endret 09.2010\)](#)

Hvis du skader deg på plattformen er det viktig å få registrert skaden hos sykepleier. Selv ved mindre skader kan det være nødvendig å fylle ut NAV sitt standard rapporteringsskjema (tidligere Rikstrygdeverket sitt ”RTV skjema”). Senskader kan oppstå og da er det viktig at skaden er registrert. Dette har stor betydning ift. evt. senere forsikringsoppgjør. Det er også viktig at du skaffer deg bekreftelse på at skjemaet er registrert hos NAV og Petroleumstilsynet. Du skal få tilsendt kvittering derfra på at de har mottatt skjemaet.

### **Hva får jeg betalt ved sykdom:**

- **etter ankomst plattform:**

Hvis du blir syk eller sendt hjem etter ankomst plattform gjelder samme betalingsbetingelser som for full tur jf. offshoreavtalen pkt. 4.5.2, dvs. påbegynt tur = full tur. Full betaling for hele offshoreperioden inkluderer også betaling for påfølgende friperiode.

- **i avspaseringen:**

Blir du syk i avspaseringsperioden tilkommer det ikke noe ekstra betaling.

Du får kun sykepenger fra den dagen du er ferdig avspasert og skulle ha begynt i arbeid. Avspaseringsperioden forskyves ikke.

- **utover avspaseringen:**

Etter endt avspasering går du over på sykepenger for 7,5 timer pr. dag, dette frem til du blir friskmeldt (maks. 12 mnd.).

## 12. Rotasjoner flyterigger – offshore og ved land – klassing o.l.

### Arbeid på/ved land (klassing ol.):

Når det gjelder rotasjoner på flyterigger som ligger inne på/ved land for ombygging og/eller klassing etc. så blir det pr. i dag praktisert ulike arbeidstidsordninger, både gode og dårlige. Derfor er det her spesielt viktig å følge opp de krav og lover som er gjeldene.

- Som hovedregel gjelder Landsoverenskomstens lønns- og arbeidstidsbestemmelser på land (LOK §§ 3 A - E, 7, 8 og 9).
- Det skal foretas drøftelser vedr. oppdraget/prosjektet ihht. Hovedavtalens § 9.3.
- **Rotasjoner skal avtales mellom bedriften og de tillitsvalgte.**
- Rotasjonsordninger på land (utover 10 timer) skal behandles/godkjennes av EL & IT Forbundet/ LO.

**Det er også fullt mulig å benytte Offshoreavtalen på rigger som ligger ved land, men da skal de samme forutsetninger som for arbeid offshore følges fullt ut (også offshorelønn).**

Det er skrevet en felles avtale mellom 5 LO forbund som også omfatter godkjenning av offshorerotasjon på/ved land. Følgende kriterier skal følges.

### Noen kriterier for å benytte offshorerotasjoner på/ved land:

- Arbeidstakerne tilpasser seg rotasjonen til personell ansatt av operatøren.
- Arbeidstiden skal da være 33,6 timers uke med full kompensasjon (11,61 %), og matpauser (1 time betalt) inngår i arbeidstiden.
- Innarbeidet tid skal avspaseres ihht. Offshoreavtalens bestemmelser.
- Søknad om godkjenning av offshorerotasjon på/ved land skal alltid sendes EL & IT Forbundet/ LO for endelig godkjenning.

## 13. Protokoll databasen for Landsoverenskomsten for elektrofagene

EL & IT Forbundet har utviklet en egen protokoll database for Landsoverenskomsten med underavtaler. Databasen inneholder selve tariffavtalen samt en del enigheter/løste tvistesaker under hvert punkt i Landsoverenskomsten med underavtaler. Offshoreavtalen er en slik underavtale. For å få tilgang til Compendia Protokoll database logger du deg inn på ”MIN SIDE” fra EL & IT Forbundet sin webside: [elogit.no](http://elogit.no)

Her må du ha medlemsnummer (brukernavn) og passord. Dette kan lagres slik at en slipper å huske det for hver gang.

